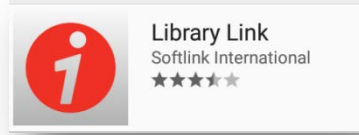


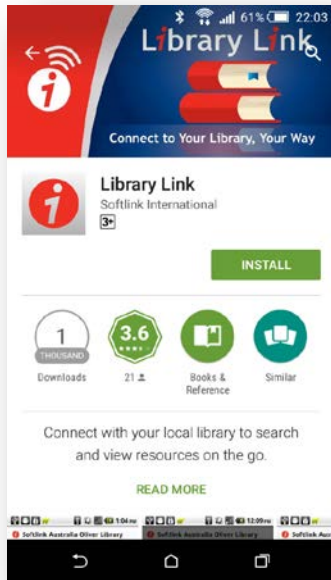
Library Link Mobile Application

เป็นระบบงานเพื่อใช้ในการการเชื่อมต่อข้อมูลให้กับสมาชิกที่ใช้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Liberty ด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่พกพา ในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

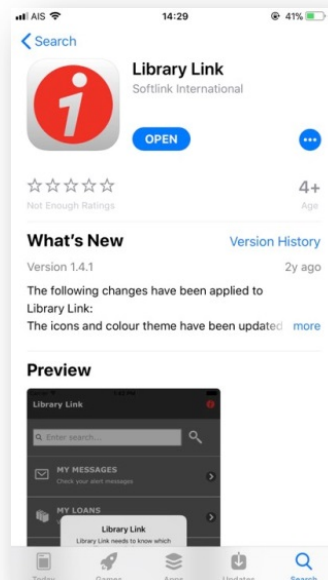


1. การติดตั้งโปรแกรม Library Link

- 1.1 ระบบปฏิบัติการ iOS เข้าไปได้ที่ App Store ระบบปฏิบัติการ Android เข้าไปได้ที่ Play Store
- 1.2 พิมพ์คำค้นหา "Library Link" แล้วทำการติดตั้ง



(Play Store)



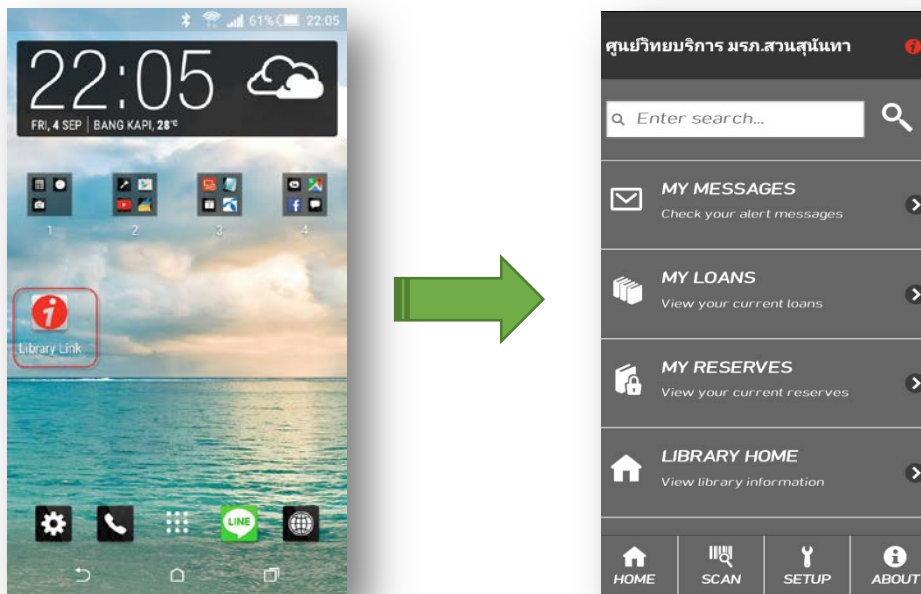
(App Store)

***** ข้อควรระวัง *****

เนื่องจากมีไอคอนของแอปพลิเคชันเหมือนกัน ให้ใช้ไอคอนที่มีข้อความว่า **Library Link** เท่านั้น

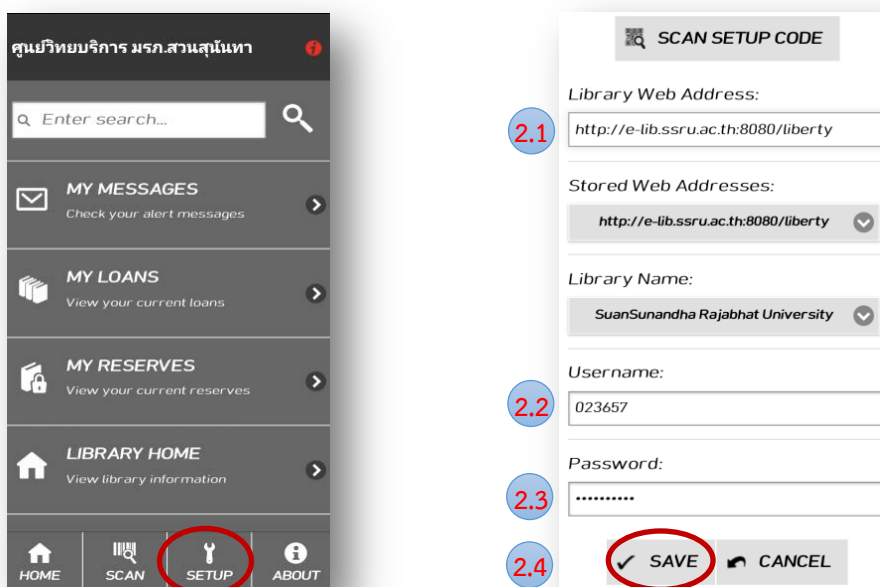


- 1.3 เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วจะได้ Icon Library Link ที่หน้าจอ
กดเลือก Icon Library Link จะแสดงหน้าจอการใช้งาน

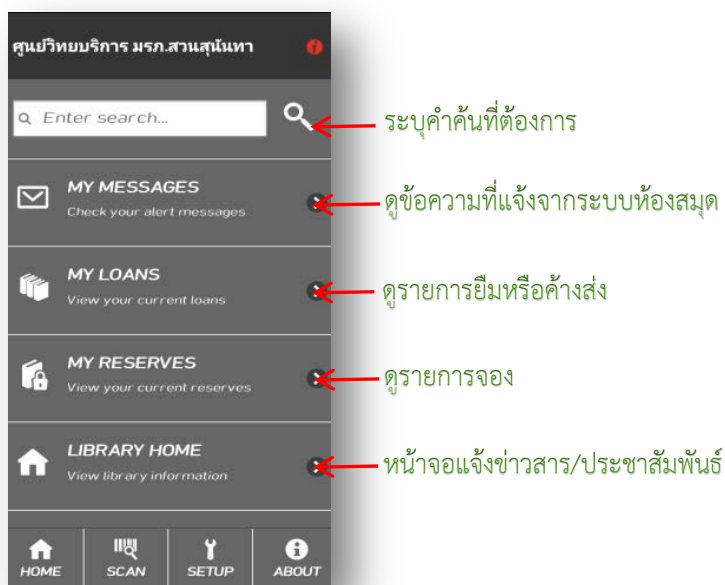


2. การตั้งค่า (Setup) ก่อนการใช้งาน

- 2.1 ระบุ URL : <http://e-lib.ssru.ac.th:8080/liberty>
- 2.2 ระบุรหัสสมาชิก(รหัสนักศึกษาหรือรหัสพนักงาน)
- 2.3 ระบุรหัสผ่านของสมาชิก โดยผู้ใช้บริการจะต้องติดต่อเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อทำการสร้างข้อมูลสมาชิกให้เรียบร้อย โดยในขั้นตอนการสร้างข้อมูลสมาชิก เจ้าหน้าที่จะให้กำหนดพาสเวิร์ดเป็นตัวเลข 4 ตัว ซึ่งเป็นรหัสเดียวกันกับที่ใช้ในเครื่องยืม-คืนด้วยตนเอง
- 2.4 ทำการบันทึก



3. การเลือกใช้งานในหน้าจอต่าง ๆ



4. การสืบค้นหาทรัพยากร (Search)

การสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ ในช่องสืบค้น (Enter search) ระบบแสดงผลรายการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคำที่ใช้ในการค้นหาปรากฏอยู่ในส่วนต่างๆ ของข้อมูลบรรณานุกรม ชื่อเรื่อง หัวเรื่องหรือหมายเหตุ ซึ่งหน้าจอสามารถแสดงผลการค้นได้ไม่เกิน 50 รายการ ผู้ใช้บริการควรปฏิบัติดังนี้

- กรณีที่ทราบชื่อทรัพยากรที่ต้องการแล้ว ควรค้นด้วยชื่อเรื่อง หรือชื่อผู้แต่ง จะทำให้ได้ผลลัพธ์การค้นที่ตรงตามความต้องการมากที่สุด
- กรณีไม่ทราบชื่อเรื่องหรือชื่อผู้แต่งสามารถพิมพ์คำค้นที่เป็นคีย์เวิร์ดทั่วไปได้
- แอปพลิเคชันนี้ไม่มีเมนูสำหรับการค้นแบบ Advance Search ที่จะช่วยจำกัดขอบเขตการค้นหาหรือค้นแบบเจาะจงได้
- ผู้ใช้สามารถใช้ “AND” “OR” และ “NOT” ในการค้นหาข้อมูลได้ โดยต้องพิมพ์เป็นตัวอักษรใหญ่ และมีความหมายการค้นดังนี้

*** AND** คือ จะแสดงผลการค้นที่มีคำทั้งสองคำปรากฏอยู่ในข้อมูล

เช่น การศึกษา AND อนุบาล

ผลการค้นจะได้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับอนุบาล

*** OR** คือ จะแสดงผลการค้นที่มีคำใดคำหนึ่งในคำค้นที่ใช้สืบค้น

เช่น การศึกษา OR อนุบาล

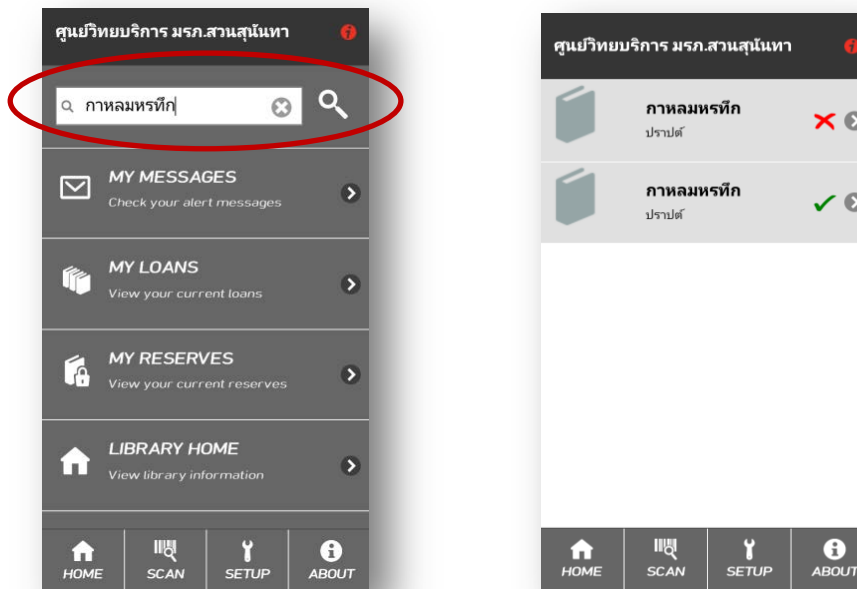
ผลการค้นจะได้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับใดก็ได้ และการอนุบาลที่อาจรวมถึงการอนุบาลสัตว์

*** NOT** คือ จะแสดงผลการค้นที่มีคำหน้าไม่มีคำหลัง

เช่น การศึกษา NOT อนุบาล

ผลการค้นจะได้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับอื่นๆ ยกเว้นระดับอนุบาล

วิธีค้นหาระบุคำค้นหาที่ต้องการค้นหา กดรูปแว่นขยายจะพบหน้าจอแสดงผลการค้นหา มีรายชื่อทรัพยากร และเครื่องหมายแสดงสถานะความพร้อมการให้บริการ



สามารถเลือกรายการที่ต้องการเพื่อดูรายละเอียดของทรัพยากรรายการนั้นๆ ได้ดังภาพ



ความหมายของสัญลักษณ์



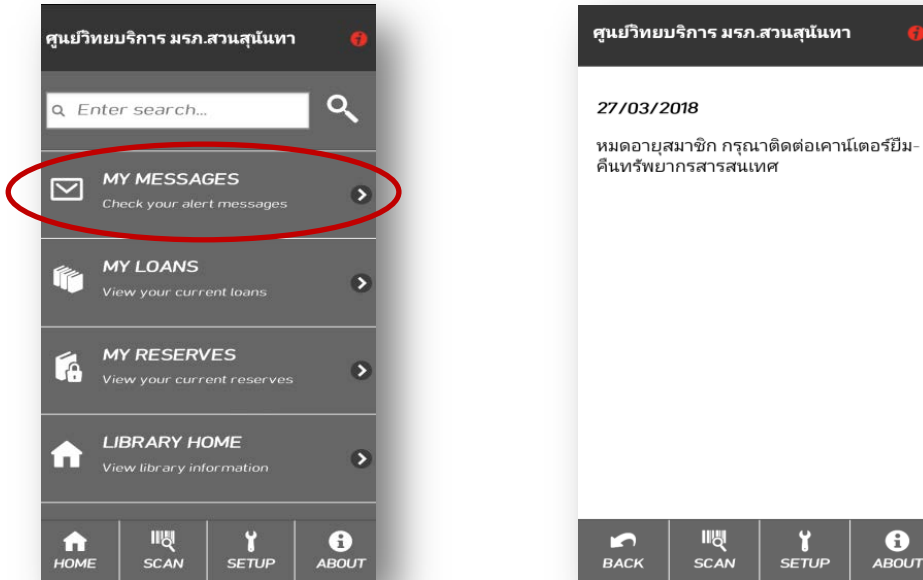
หมายถึง ทรัพยากรรายการพร้อมใช้งาน



หมายถึง ทรัพยากรไม่พร้อมให้บริการ หากต้องการใช้งานให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือ ให้กด Reserves เพื่อทำการจอง

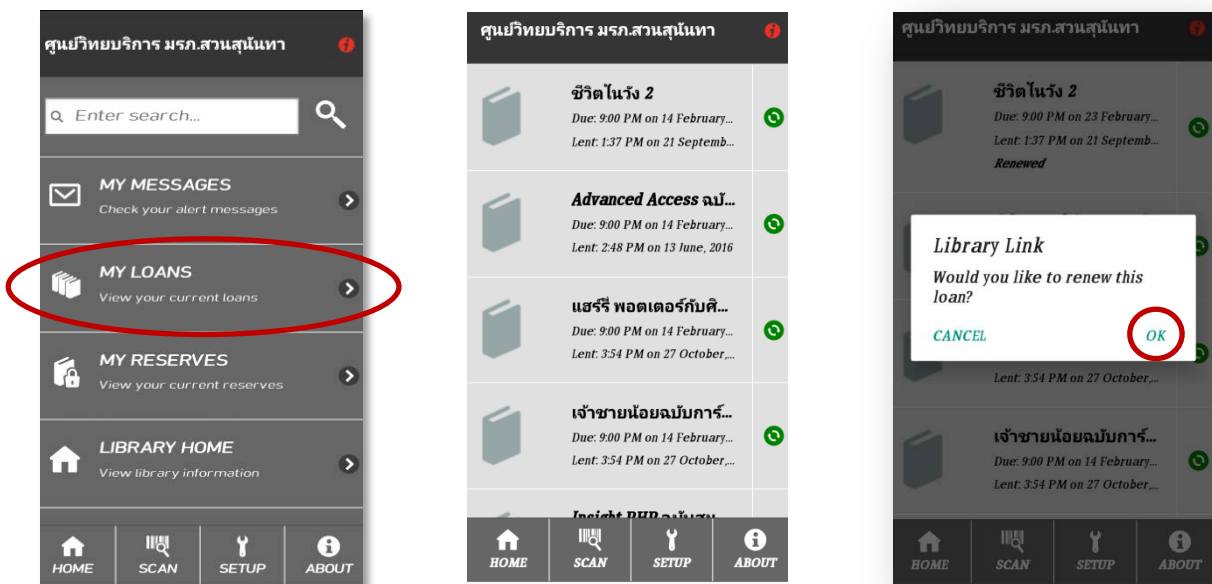
5. การแสดงข้อความ (My Messages)



เลือก My Messages เพื่อดูข้อความต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อความที่ส่งมาจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับสมาชิกทราบ



6. การตรวจสอบการยืม (My Loans)

สมาชิกสามารถตรวจสอบรายการทรัพยากรที่ตนเองยืมอยู่ เพื่อดูรายการและวันกำหนดส่งได้ รวมถึงทำการยืมต่อได้จากเมนูนี้

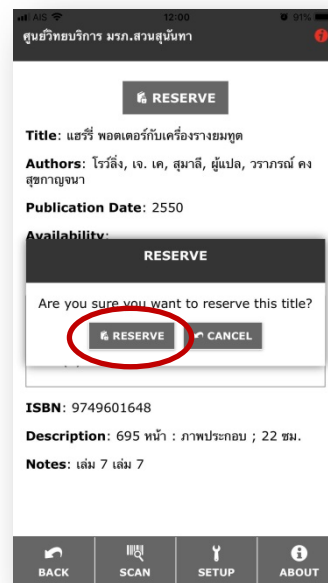



เมื่อกดเลือก My Loans แล้วจะปรากฏรายการทรัพยากรที่ยืมอยู่ ดูวันกำหนดส่งได้ที่ Due โดยจะแสดงเป็น เวลา วันที่ เดือน คศ. ที่จะต้องส่งคืน ตัวอย่างเช่น Due :9:00 PM On 14 February,2019 หมายถึงต้องส่งคืนภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2019 และถ้าหากต้องการยืมต่อให้กดที่  ระบบจะถามอีกครั้ง ให้กด OK ระบบจะเปลี่ยนวันกำหนดส่งให้ทันที หากสัญลักษณ์เปลี่ยนเป็นสีแดง  จะไม่สามารถทำการยืมต่อออนไลน์ได้ ผู้ใช้สามารถยืมต่อออนไลน์ได้เพียง 2 ครั้งเท่านั้น

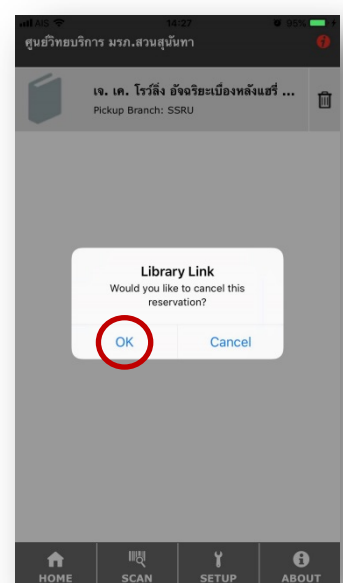
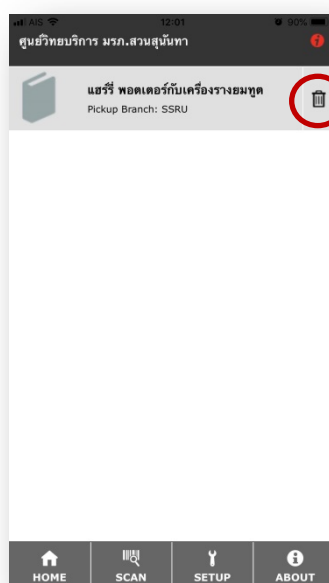
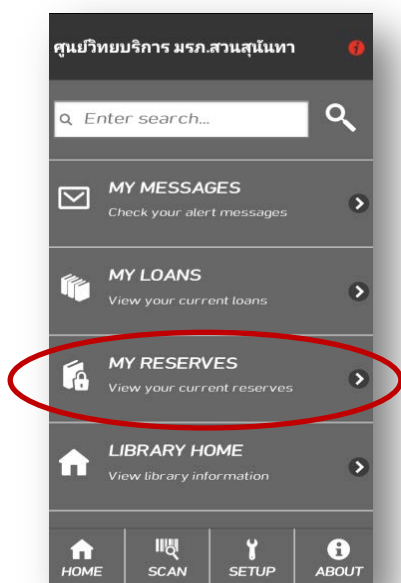
7. ข้อมูลการจอง (MY Reserves)

เป็นเมนูที่สมาชิกใช้เพื่อตรวจสอบรายการจองทรัพยากรสารสนเทศของตนเอง ซึ่งผู้ใช้สามารถกดจองทรัพยากรได้จากหน้าจอลำดับค้นหา ส่วนเมนูนี้จะใช้เพื่อตรวจสอบรายการการจองทั้งหมด

การจองทรัพยากร เมื่อผู้ใช้ต้องการจองทรัพยากร ให้กดที่ **RESERVE** จากนั้นระบบจะถามอีกครั้งให้กดปุ่ม **RESERVE** อีกครั้งเพื่อยืนยัน

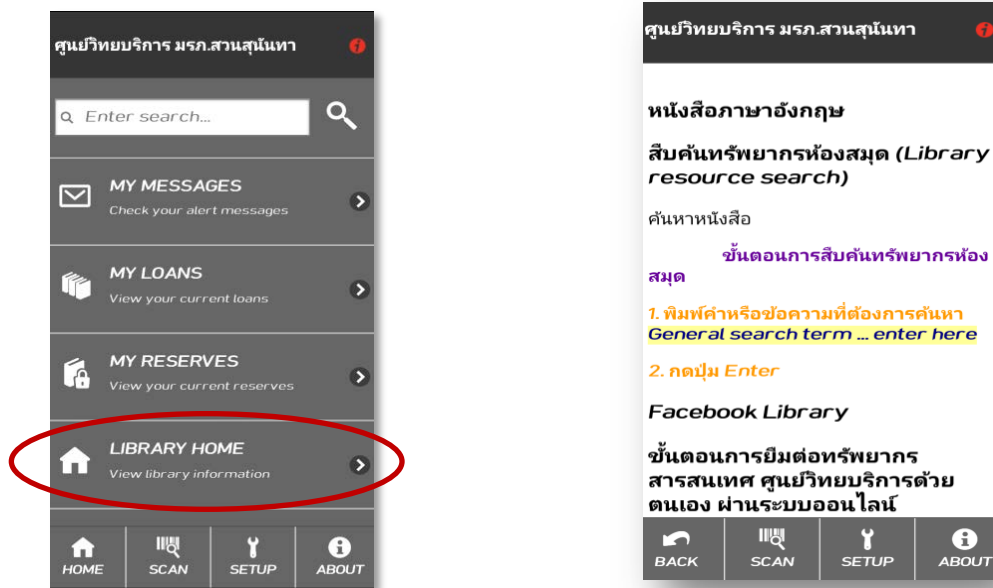


เมื่อต้องการตรวจสอบรายการจอง ให้เลือกเมนู MY Reserves หน้าจอจะแสดงผล รายการทรัพยากรทั้งหมดที่สมาชิกได้ทำการจองไว้ หากต้องการยกเลิกการจอง ให้กดที่รูป  เพื่อลบรายการจอง ระบบจะถามย้ำอีกครั้ง ให้กด OK




8. ข้อมูลข่าวสาร (Library Home)

สมาชิกสามารถดูข่าวสาร ระเบียบการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดได้



9. การสืบค้นด้วยการสแกนบาร์โค้ด (Scan)

ในกรณีสมาชิกห้องสมุดอยู่ที่ร้านหนังสือและต้องการทราบว่าหนังสือที่ขายอยู่ในร้านมีให้บริการอยู่ในห้องสมุดหรือไม่ ผู้ใช้บริการสามารถกดเลือกที่ปุ่ม  เพื่อใช้ในการสแกนแถบบาร์โค้ดเลข ISBN ของหนังสือ เพื่อตรวจสอบว่ามีหนังสือเล่มนี้ให้บริการภายในห้องสมุดหรือไม่ เมื่อกดปุ่มแล้วจะปรากฏหน้าจอให้สแกนบาร์โค้ด โดยจะต้องให้บาร์โค้ดอยู่ในกรอบสีเขียวและให้เส้นสีแดงทับอยู่บนแถบบาร์โค้ด

