

## โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา

### หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันวงการการศึกษาของประเทศไทยได้พัฒนาก้าวหน้าทันกับการศึกษานานาชาติ ทำให้การเรียนการสอนของประเทศไทยมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาหลายแห่งพยายามพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งยังได้ติดตาม และแสวงหามาตรฐานที่เป็นสากล ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว และมุ่งเน้นในการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยอันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป โดยจัดทำโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้สนใจทั่วไป ให้มีกิจกรรมที่สนองความต้องการ และมีบรรยากาศของกิจกรรมที่เป็นใจ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

### วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรทางด้านภาษาอังกฤษและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA
๒. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
๓. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

### กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป

### ประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา

๑. ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่มาตรฐานสากลด้านการศึกษาเทียบเท่าในระดับต่างประเทศ
๒. สร้างนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการเรียน การสอนทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ได้การยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับประเทศชาติ
๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

## รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA รายละเอียดดังนี้  
วันที่ ๑ การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล

- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย
- หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ
- วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต

### ฝึกปฏิบัติการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA

- หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ
  - การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา
    - การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)
    - การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)
  - การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม
    - การเขียนรายการบรรณานุกรม
    - การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท
    - การเรียงรายการบรรณานุกรม
    - ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

วันที่ ๒ ฝึกปฏิบัติเทคนิคการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล

### ฝึกปฏิบัติการจัดการบรรณานุกรมด้วย Mendely

- การ download โปรแกรม Mendeley
- การใช้งานโปรแกรม Mendeley สำหรับการอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม
- ประโยชน์ของโปรแกรม Mendeley

วิทยากรโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินนท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ระยะเวลาการอบรมและค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ 1 อบรมวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน  
อบรมวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน  
อบรมวันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๒ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท/คน

รุ่นที่ 2 อบรมวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน  
อบรมวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน  
อบรมวันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๒ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ แต่ละรอบการอบรมรับจำนวน ๖๐ คน

## ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
๒. จัดทำเอกสาร
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครผู้เข้าร่วม
๔. ดำเนินการอบรม
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

## สถานที่จัดโครงการ

ห้องสื่อโสตทัศนชั้น ๔ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## การรับรองผล (ใบประกาศนียบัตร)

ผู้เข้าอบรมทุกท่านที่เข้าร่วมการอบรมเป็น จำนวน ๘๐% ของระยะเวลาอบรมต่อหลักสูตรจะได้รับใบประกาศนียบัตรจากศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา